

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El **PACIENTE** acepta, en los términos de la Ley de Hábeas Data, recibir información de la **DRA LAURA MOSQUERA SAS** y sus compañías aliadas sobre temas relacionados a promociones, ofertas, novedades, concursos, información general de planes y convenios, y autoriza a realizar el tratamiento de sus datos personales y demás información suministrada con la siguiente finalidad:

- Realizar, a través de cualquier medio en forma directa o a través de terceros, actividades de mercadeo, promoción y/o publicidad propia o de terceros, venta, facturación, gestión de cobranza, recaudo, programación, soporte técnico, inteligencia de mercados, mejoramiento del servicio, verificaciones y consultas, control, comportamiento, hábito y habilitación de medios de pago, prevención de fraude, así como cualquier otra relacionada con Nuestros productos y servicios, actuales y futuros, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de nuestro objeto social.
- Generar una comunicación óptima en relación con Nuestros servicios, productos, promociones, facturación y demás actividades.
- Evaluar la calidad de Nuestros productos, servicios y realizar estudios sobre hábitos de consumo, preferencia, interés de compra, prueba de producto, concepto, evaluación del servicio, satisfacción y otras relacionadas con Nuestros servicios y productos.
- Prestar asistencia, servicio y soporte técnico de Nuestros productos y servicios.
- Realizar las gestiones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones inherentes a los servicios prestados por La Dra. Laura Mosquera.
- Cumplir con las obligaciones contraídas con Nuestros clientes, aliados, usuarios, proveedores, sus filiales, distribuidores, subcontratistas y demás personas relacionadas directa o indirectamente con el objeto social Del consultorio de la Dra. Laura Mosquera.
- Controlar y prevenir el fraude en todas sus modalidades.

Para este efecto y para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, la Dra. Laura Mosquera le ha informado a EL PACIENTE que tiene derecho en cualquier momento a acceder a sus datos personales, a que sean rectificados, modificados o a denegar su utilización para los efectos arriba descritos, dirigiendo una comunicación escrita al área administrativa ya sea en las instalaciones físicas de la empresa en la **calle 126 No 7 26, consultorio 607** o al correo **dralauramosquera@gmail.com**. Dicha solicitud se atenderá en un plazo de máximo quince (15) días hábiles.